

Veröffentlichen auf Insights

Prozessablauf

1.

Kontaktaufnahme mit der *Insights*-Redaktion

Autor_innen schicken per E-Mail eine Anfrage an das *Insights*-Redaktionsteam, in der sie ihre Beitragsidee in einem kurzen Abstract umreißen. Textbeiträge können beispielsweise Erfahrungsberichte zu innovativen Projekten, zu digitalen Tools oder Tutorials zur Entwicklung von Lernumgebungen sein. Das Redaktionsteam prüft, ob die Veröffentlichung zu *Insights* passt und sucht mit den Autor_innen das Gespräch, um die Idee weiterzuentwickeln.

2.

Einreichen der Veröffentlichung

Mit dem positiven Abschluss des Vorgesprächs reichen Autor_innen ihren Textbeitrag ein. Der Textbeitrag wird von der *Insights*-Redaktion vor der Veröffentlichung auf die unten genannten Kriterien geprüft. Mögliche Änderungswünsche oder Anregungen werden mit den Autor_innen besprochen. Anschließend veröffentlicht das Redaktionsteam den Textbeitrag auf *Insights*.

Inhaltliche Kriterien für Textbeiträge:

- Aussagekräftige Überschrift
- Deutliche Trennung von Fakten und eigener Meinung
- Aufforderung zu Diskussion und Feedback
- Verständliche Kontextualisierung des Beitrags, sodass er auch von Nicht-Wissenschaftler_innen nachvollzogen werden kann
- Verlinkung, wenn möglich, auf andere Beiträge in *Insights* sowie auf externe Seiten, die den Beitrag bereichern

Formale Kriterien für Textbeiträge:

- Korrekte Orthografie und Interpunktion
- Gendern mit Unterstrich (_)
- Einheitliches Zitationsformat nach DGP
- Nennung aller beteiligten Autor_innen
- Anlieferung zum Textbeitrag gehöriger Bilder mit aussagekräftigen Bildunterschriften
- Kennzeichnung der Rechte an Abbildungen unter Beachtung der CC-BY-Lizenz des Blogs
- Anlieferung und Einarbeitung der Logos von Projektpartner_innen, wenn nötig
- Korrekte Nennung aller Mittelgeber_innen

3.

Erstellen einer Profilseite

Begleitend zur Veröffentlichung des Textbeitrags werden Profilseiten der Autor_innen mit ihren Kurzviten und einem Profilbild erstellt. Diese können auf der Seite »Wer macht *Insights*?« eingesehen werden.

4.

Erstellen eines Benutzerkontos

Um zukünftig auf Kommentare zum eigenen Textbeitrag reagieren zu können, wird für Autor_innen ein Benutzerkonto angelegt. Wie auf Kommentare geantwortet werden kann, wird den Autor_innen vom Redaktionsteam erklärt.

5.

Streuen des Textbeitrags über Social Media

Die *Insights*-Redaktion streut die Veröffentlichung über verschiedene Social-Media-Kanäle. Gern können auch die Autor_innen unter Benutzung folgender Hashtags über ihren Textbeitrag berichten: *#Insights*, *#TUHH*, *#HOOU*, *#Podcast*, *#WissKomm*

6.

Optional: Anlegen eines Projektprofils

Wird im Textbeitrag ein bestimmtes Projekt behandelt, kann in Rücksprache mit dem Redaktionsteam auf *Insights* zusätzlich ein Projektprofil angelegt werden.

Das Redaktionsteam benötigt hierzu von den Autor_innen ...

- eine kurze Projektbeschreibung (max. 225 Zeichen)
- ein Bild zum Projekt als Vorschaubild (Logo o.ä.) mit entsprechenden Bildangaben
- Informationen zum Projekt, z.B. die verantwortliche Institution, beteiligte Mitarbeiter_innen, weiterführende Links

Bitte senden Sie Ihr Abstract an
axel.duerkop@tuhh.de

Wir freuen uns auf Ihren Beitrag!